



**СЕВЕРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**начальника Северодонецької міської військової адміністрації**

« 12 » травня 2023 року

№ 119 ВА

**Про затвердження Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Северодонецької міської ради в новій редакції**

Керуючись Законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», Указом Президента України від 24.03.2023 №181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», враховуючи Постанову Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 р .№ 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг

**зобов'язую:**

1. Затвердити Положення про Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Северодонецької міської ради (код ЄДРПОУ 36399406) в новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження керівника Северодонецької міської військово-цивільної адміністрації від 29 квітня 2021 року № 611 «Про затвердження Положення про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Северодонецької міської ради в новій редакції».

3. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника начальника Северодонецької військової адміністрації Северодонецького району Луганської області Тетяну ВЕРХОВСЬКУ.

**Начальник Северодонецької  
міської військової адміністрації**

**Олександр СТРЮК**

Начальник Управління соціального захисту населення Сєверодонецької міської військової адміністрації Сєверодонецького району Луганської області



Наталя ВАСИЛЕНКО

Розпорядження начальника Сєверодонецької міської військової адміністрації Сєверодонецького району Луганської області

від « 12 » травня 2023 року № Н98А

Начальник Сєверодонецької міської військової адміністрації



Олександр СТЮК

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО  
ОБСЛУГОВУВАННЯ(НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)  
СЄВЕРОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КОД ЄДРПОУ 36399406  
( нова редакція)**

м. Сєверодонецьк  
2023



## 1. Загальні положення

1.1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Северодонецької міської ради (надалі – Терцентр Северодонецької міської ради) є комунальним закладом Северодонецької міської територіальної громади, що надає соціальні послуги громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах тимчасового або денного перебування.

1.2. Засновником Терцентру Северодонецької міської ради, утвореного рішенням сесії Северодонецької міської ради від 20.11.2008 № 2665, є Северодонецька міська рада.

1.3. Власником Терцентру Северодонецької міської ради є Северодонецька міська територіальна громада в особі Северодонецької міської ради, повноваження якої здійснює Северодонецька міська військова адміністрація Северодонецького району Луганської області.

Вищим органом управління від імені Северодонецької міської територіальної громади є Северодонецька міська військова адміністрація Северодонецького району Луганської області.

Органом управління і головним розпорядником бюджетних коштів Терцентру Северодонецької міської ради є Управління соціального захисту населення Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

1.4. Орган, уповноважений управляти комунальним майном – Фонд комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (далі ФКМ).

1.5. Терцентр Северодонецької міської ради підзвітний і підконтрольний Северодонецькій міській військовій адміністрації Северодонецького району Луганської області, Управлінню соціального захисту населення Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

1.6. Терцентр Северодонецької міської ради - бюджетний заклад, заснований на праві комунальної форми власності, який фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету Северодонецької міської територіальної громади. Діяльність Терцентру Северодонецької міської ради спрямована на виконання соціально-необхідних функцій і не переслідує цілей отримання прибутку.

1.7. Терцентр Северодонецької міської ради є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства та в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп і фірмовий бланк, електронний підпис.

1.8. Методичне забезпечення діяльності Терцентру Северодонецької міської ради здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності, в установленому порядку - структурний підрозділ з питань соціального захисту населення Луганської обласної військової адміністрації, організаційно-методичне забезпечення та



контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг Управління соціального захисту населення Сєвєродонецької мїської вїськової адмїнїстрацї Сєвєродонецького району Луганської облаетї.

1.9. Терцентр Сєвєродонецької мїської ради у своїй дїяльностї керується Конституцїєю України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабїнету Мїнїстрів України, наказами Мїнїстерства соцїальної полїтики України, Законами України «Про статус ветеранів вїйни, гарантїї їх соцїального захисту», «Про реабїлітацїю осїб з їнвалїднїстю в Україні», «Про соцїальнї послуги», «Про мїсцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публїчної їнформацїї», «Про захист персональних даних», Податковим кодексом України, Бюджетним кодексом України, розпорядчими актами начальника Сєвєродонецької мїської вїськової адмїнїстрацї Сєвєродонецького району Луганської облаетї, їншими нормативно-правовими актами, актами їнших центральних ї мїсцевих органїв виконавчої влади та органїв мїсцевого самоврядування, а також цим Положенням.

1.10. Терцентр Сєвєродонецької мїської ради є неприбутковою органїзацїєю, якїй забороняється розподїл отриманих доходїв або їх частини серед працювникїв (крїм покриття витрат, пов'язаних з органїзацїєю та наданням послуг, що надаються бюджетними установами згїдно з їх основною дїяльнїстю).

1.11. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фїнансування видаткїв на утримання терцентру, реалїзацїї мети (цїлей, завдань) та напрямїв дїяльностї, визначених його установчими документами.

1.12. Повна назва: Територїальний центр соцїального обслуговування (надання соцїальних послуг) Сєвєродонецької мїської ради.

1.13. Скорочена назва: Терцентр Сєвєродонецької мїської ради.

1.14. Юридична адреса Територїального центру соцїального обслуговування (надання соцїальних послуг) Сєвєродонецької мїської ради: 93400, Луганська облаеть, м. Сєвєродонецьк, вул. Новїкова, 15-Б.

## **2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДїЯЛЬНОСТї**

2.1. Метою Терцентру Сєвєродонецької мїської ради є надання соцїальних послуг громадянам, якї перебувають у складних життєвих обставинах ї потребують сторонньої допомоги, за мїсцем проживання, в умовах тимчасового або денного перебування.

2.2. На надання соцїальних послуг в Територїальному центрі мають право:

2.2.1. Громадяни похилого вїку, особи з їнвалїднїстю, хворї (з числа осїб працездатного вїку на перїод до встановлення їм групи їнвалїдностї, але не бїльш як чотири мїсяцї), внутрїшньо перемїщенї особи;

2.2.2. Громадяни, якї перебувають у складнїй життєвїй ситуацїї у зв'язку з безробіттям ї зареєстрованї в державнїй службї зайнятостї як такї, що шукають роботу, стихїйним лихом, катастрофою (ї мають на своєму утриманнї неповнолїтнїх дїтей, дїтей з їнвалїднїстю, осїб похилого вїку, осїб з їнвалїднїстю), якщо середньомїсячний сукупний дохід їх сїмей нижчий нїж прожитковий мїнїмум для сїм'ї, а також їншї громадяни.



2.3. Основними завданнями Терцентру Северодонецької міської ради є:

2.3.1. Виявлення громадян, зазначених у п. 2.2 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

2.3.2. Забезпечення якісного надання соціальних послуг;

2.3.3. Встановлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує Терцентр Северодонецької міської ради, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначених у пункті 2.2 цього Положення.

2.4. До складу Терцентру Северодонецької міської ради входять:

- 1) відділення соціальної допомоги вдома;
- 2) відділення денного перебування (в частині надання послуг соціальної адаптації та соціально-фізичної реабілітації);
- 3) відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги;

Можуть бути утворені інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 2.2 цього положення.

2.5. Терцентр Северодонецької міської ради має право створювати, в разі потреби, у сільських населених пунктах робочі місця соціальних робітників для надання соціальних послуг громадянам, зазначених у пункті 2.2 цього Положення, за їх місцем проживання.

2.6. У Терцентрі Северодонецької міської ради можуть надаватись інноваційні соціальні послуги: мультидисциплінарної команди, Університету третього віку, гарячої лінії та інші, відповідно до затверджених наказів Мінсоцполітики.

2.7. Терцентр Северодонецької міської ради провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

2.8. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Терцентр Северодонецької міської ради взаємодіє із виконавчими органами Северодонецької міської ВА, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

### **3. ВИДИ ТА ФОРМИ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ**

3.1. Терцентр Северодонецької міської ради надає такі соціальні послуги:

- догляд вдома;
- соціальна адаптація;
- соціально-фізична реабілітація осіб з інвалідністю та осіб похилого віку;



- соціально-економічні (у формі надання натуральної чи грошової допомоги).

Крім того, Терцентр Сєвєродонецької міської ради може надавати такі соціальні послуги:

- консультування;
- представництво інтересів;
- соціальна профілактика;
- посередництво (медіація);
- транспортні;
- інші соціальні послуги перелік, умови та порядок надання яких визначає, у разі потреби, Сєвєродонецька міська військова адміністрація Сєвєродонецького району Луганської області.

3.2. Соціальні послуги надаються Терцентром Сєвєродонецької міської ради як безоплатно, так і за плату.

3.3 Для окремих структурних підрозділів Терцентру Сєвєродонецької міської ради можуть передбачатись особливі умови здійснення безоплатного соціального обслуговування.

#### **4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ**

4.1. Терцентр Сєвєродонецької міської ради забезпечує здійснення своїми структурними підрозділами надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 2.2 цього Положення.

Умови та порядок надання соціальних послуг визначається Положеннями про відповідні відділення Терцентру Сєвєродонецької міської ради та Положенням про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які тимчасово відчувають матеріальну скруту; Положенням про порядок надання одноразової натуральної допомоги громадянам, які тимчасово відчувають матеріальну скруту; Положенням про порядок надання матеріальної допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, які затверджені відповідними розпорядчими актами.

4.2. У разі, коли громадянин, який потребує надання соціальної послуги, за віком або за станом здоров'я неспроможний самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

4.3. Соціальні послуги надаються отримувачам:

4.3.1. за рахунок бюджетних коштів;

4.3.2. з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг;

4.3.3. за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб.

4.4. Надавачі соціальних послуг державного та комунального секторів надають соціальні послуги:

4.4.1. за рахунок бюджетних коштів;

незалежно від доходу отримувача соціальних послуг:



- особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми; особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі; особам з інвалідністю I групи, - всі соціальні послуги;

- іншим категоріям осіб – соціальні послуги з інформування, консультування, надання притулку, представництва інтересів, перекладу жестовою мовою, а також соціальні послуги, що надаються екстрено (кризово);

-отримувачам соціальних послуг, крім зазначених у пункті 4.4.1. середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб, - всі соціальні послуги.

4.4.2 З установленням диференційованої плати в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, надаються соціальні послуги отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

4.4.3 За рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб надаються соціальні послуги:

-отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

-понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

4.5.Середньомісячний сукупний дохід отримувача соціальних послуг, для визначення права на отримання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів або з установленням диференційованої плати, визначається за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг, та обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу його сім'ї на кількість членів сім'ї, які включаються до її складу. Методика обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення.

4.6. Уповноважені органи системи надання соціальних послуг, визначені пунктами 2 і 3 частини першої статті 11 Закону України «Про соціальні послуги», мають право приймати рішення про надання за рахунок бюджетних коштів інших соціальних послуг та/або іншим категоріям осіб, ніж передбачені частиною другою цієї статті.

4.7. Плата за надання платних соціальних послуг перераховується на реєстраційний рахунок Терцентру Северодонецької міської ради за фактом виконаних робіт на підставі підтверджуючих документів.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

4.8. Для надання соціальних послуг громадяни, зазначені в п.2.2 цього положення, подають письмову заяву Управлінню соціального захисту населення Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, яке в триденний строк після її надходження надсилає запит до закладу охорони здоров'я за місцем проживання/перебування громадянина для одержання медичного висновку про його здатність до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі, до Центру надання адміністративних послуг міста Северодонецьк, або виконавчого органу сільської (селищної) ради



за місцем реєстрації громадянина для отримання довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб і до територіального органу ДФС для отримання довідки про доходи громадянина (у разі потреби).

З метою встановлення наявності (відсутності) обтяжень речових прав на нерухоме майно громадян, зазначених в п.2.2 цього положення, які подали письмову заяву Управлінню соціального захисту населення Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, а також наявності (відсутності) укладених такими громадянами договорів довічного утримання (догляду) посадова особа цього підрозділу в триденний строк після надходження відповідної письмової заяви отримує інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно шляхом безпосереднього доступу до нього відповідно до законодавства та долучає її до заяви громадянина.

У п'ятиденний строк після надходження запиту відповідні суб'єкти, зазначені в абзаці першому цього пункту, надають медичний висновок, довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, довідку про доходи громадянина (у разі потреби) Управління соціального захисту населення Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, який в одноденний строк після їх надходження приймає рішення про надання або відмову в наданні соціальних послуг і надсилає такі документи Територіальному центру разом із заявою громадянина та інформацією з Державного реєстру прав.

Після надходження зазначених документів Терцентр Северодонецької міської ради протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план, приймає рішення про необхідність надання соціальних послуг, про що видається відповідний наказ, та укладає з отримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг.

Надання структурними підрозділами Терцентру Северодонецької міської ради внутрішньо переміщеним особам соціальних послуг здійснюється невідкладно. Особова справа формується на підставі документа, що посвідчує особу, та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

4.9. На кожного громадянина, якого обслуговує Терцентр Северодонецької міської ради, ведеться особова справа, в якій міститься заява громадянина, медичний висновок (крім відділення організації надання грошової та натуральної допомоги), документи, що підтверджують право громадянина на надання соціальних послуг та соціальну допомогу. Формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у відділенні, яке обслуговує громадянина постійно.

4.10. Працівники Терцентру Северодонецької міської ради, які надають соціальні послуги, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.

4.11. Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг



громадянам є наявність у них інфекційних захворювань, залежність від психотропних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники Терцентру Сєверодонецької міської ради зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому надання соціальних послуг в інших установах.

4.12. Обслуговування громадян, зазначених у пункті 2.2 цього Положення, структурними підрозділами Терцентру Сєверодонецької міської ради припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

4.12.1. Поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в наданні соціальних послуг;

4.12.2. Виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів при зверненні за їх наданням, що унеможливує подальше надання таких соціальних послуг;

4.12.3. Смерть отримувача соціальних послуг;

4.12.4. Дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативи отримувача соціальних послуг;

4.12.5. Відсутність потреби у соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї;

4.12.6. Закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг;

4.12.7. Направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальної послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, інших закладах постійного проживання;

4.12.8. Зміни місця проживання/перебування (за межами адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження Терцентру Сєверодонецької міської ради);

4.12.9. Поліпшення матеріально-побутових умов, у результаті якого громадянин не потребує соціально-економічних послуг (для громадян, які потребували надання цих послуг у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);

4.12.10. Грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників Терцентру Сєверодонецької міської ради і його структурних підрозділів;

4.12.11. Порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);

4.12.12. Систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;

4.12.13. Виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг Територіальним центром;

4.12.14. Надання громадянину соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку (крім обслуговування у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);



4.12.15. Надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;

4.12.16. Відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;

4.12.17. Невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;

4.12.18. Припинення діяльності Терцентру Северодонецької міської ради. В такому разі місцевий орган виконавчої влади або орган місцевого самоврядування вживає заходів до забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому територіальному центрі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства, тощо).

У випадках, зазначених у підпунктах 4.12.10 - 4.12.12 цього пункту, Терцентр Северодонецької міської ради може перервати дію договору про надання соціальних послуг одноособово, за попереднім письмовим попередженням громадянина згідно Закону України «Про соціальні послуги».

4.13. Про припинення надання соціальних послуг громадянина видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних Терцентру Северодонецької міської ради і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало громадянина.

Повідомлення про припинення надання соціальних послуг громадян Територіальним центром направляються до Управління соціального захисту населення Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області 1 раз на місяць.

## **5. УПРАВЛІННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНИМ ЦЕНТРОМ**

5.1. Управління Територіальним центром в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснює Власник, Управління соціального захисту населення Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, Фонд комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області, керівник.

5.2. Власник:

- приймає рішення про припинення повноважень Терцентру Северодонецької міської ради;

- вносить зміни до установчих документів та затверджує їх у новій редакції у встановленому порядку;

- має інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Управління соціального захисту населення Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області



затверджує штатний розпис та кошторис центру та має інші повноваження, визначені чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Власника, цим Положенням.

5.4. Безпосереднє управління Територіальним центром здійснює його керівник - директор, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління соціального захисту населення Сєверодонецької міської військової адміністрації Сєверодонецького району Луганської області відповідно до процедури, визначеної чинним законодавством.

Посаду директора Терцентру Сєверодонецької міської ради може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

5.5. Директор Терцентру Сєверодонецької міської ради:

5.5.1. Організовує роботу Терцентру Сєверодонецької міської ради, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

5.5.2. Затверджує посадові обов'язки заступників директора і керівників структурних підрозділів та інших працівників Терцентру Сєверодонецької міської ради;

5.5.3. Координує діяльність структурних підрозділів Терцентру Сєверодонецької міської ради;

5.5.4. Здійснює керівництво діяльністю Терцентру Сєверодонецької міської ради, визначає ступінь відповідальності керівників його структурних підрозділів;

5.5.5. Затверджує положення про структурні підрозділи Терцентру Сєверодонецької міської ради;

5.5.6. Подає начальнику Управління соціального захисту населення Сєверодонецької міської військової адміністрації Сєверодонецького району Луганської області пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Терцентру Сєверодонецької міської ради;

5.5.7. Укладає договори, діє від імені Терцентру Сєверодонецької міської ради без довіреності і представляє його інтереси у відносинах з іншими особами; набуває майнових та немайнових прав, несе обов'язки, може бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях, здійснювати міжнародні зв'язки згідно з чинним законодавством України;

5.5.8. Призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників Терцентру Сєверодонецької міської ради;

5.5.9. Видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

5.5.10. Розробляє і подає на затвердження до Сєверодонецької міської військової адміністрації Сєверодонецького району Луганської області проект Положення про Терцентр Сєверодонецької міської ради;

5.5.11. Забезпечує створення належних виробничих і соціально-побутових умов для працівників Терцентру Сєверодонецької міської ради;

5.5.12. Контролює виконання функціональних обов'язків працівниками;

5.5.13. Ініціює розгляд питань з вдосконалення роботи та її методів;



5.5.14. Розпоряджається коштами Терцентру Сєверодонецької мїської ради в межах затвердженого кошторису витрат та вїдповїдно до їх цїльового призначення, в тому числі на оплату:

- проведення щорїчного профїлактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робїтників Терцентру Сєверодонецької мїської ради, якї безпосередньо надають соціальні послуги;

- придбання для оснащення структурних пїдроздїлїв Терцентру Сєверодонецької мїської ради автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

- пїдвищення квалїфїкації осїб, якї надають соціальні послуги.

Виконує інші повноваження.

## **6. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ ТЕРЦЕНТРУ СЄВЕРОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

6.1. Терцентр Сєверодонецької мїської ради є юридичною особою, має вїдокремлене майно, самостїйний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки та інші необхідні реквїзити.

Терцентр Сєверодонецької мїської ради веде бухгалтерський облїк і фїнансово-господарську дїяльність згїдно з чинним законодавством України.

6.2. Терцентр Сєверодонецької мїської ради утримується за рахунок коштів, якї вїдповїдно до Бюджетного кодексу України вїдїляються з мїсцевих бюджетів на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі вїд дїяльності його структурних пїдроздїлїв, вїд надання платних соціальних послуг, а також благодїйних коштів громадян, пїдприємств, установ та органїзацій.

6.3. Дане Положення визначає заборону розподїлу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників Терцентру Сєверодонецької мїської ради (крїм покриття витрат, пов'язаних з органїзацією та наданням послуг, що надаються бюджетними установами згїдно з їх основною дїяльністю), членів органів управлїння та інших пов'язаних з ними осїб.

6.4. У разї отримання доходу в результатї дїяльності Терцентру Сєверодонецької мїської ради передбачається використовувати його вїдповїдно для фїнансування видатків на своє утримання, реалїзацію мети (цїлей, завдань) та напрямків дїяльності, визначених даним Положенням.

6.5. Кошторис Терцентру Сєверодонецької мїської ради затверджує Управлїння соціального захисту населення Сєверодонецької мїської вїйськової адмїнїстрації Сєверодонецького району Луганської областї.

6.6. Штатний розклад працівників Терцентру Сєверодонецької мїської ради, в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників і асигнувань на їх утримання в межах затвердженого кошторису витрат, встановлених для Терцентру Сєверодонецької мїської ради, затверджує Управлїння соціального захисту населення Сєверодонецької мїської вїйськової адмїнїстрації Сєверодонецького району Луганської областї.

6.7. Умови оплати праці працівників Терцентру Сєверодонецької мїської



ради та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників Терцентру Северодонецької міської ради, що затверджуються наказами Міністерства соціальної політики України.

6.8. Для надання соціальних послуг Терцентр Северодонецької міської ради має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

6.9. Терцентр Северодонецької міської ради має право, в установленому порядку, отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 2.2 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази Терцентру Северодонецької міської ради.

6.10. Терцентр Северодонецької міської ради володіє та користується комунальним майном, яке передано йому на праві оперативного управління Власником, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених діючим законодавством України. Майно Терцентру Северодонецької міської ради належить йому на праві оперативного управління та є комунальною власністю Северодонецької міської територіальної громади.

6.11. Списання, продаж, передача майна, у тому числі в оренду, що закріплене за Територіальним центром, здійснюється відповідно до чинного законодавства України за погодженням з органом, що уповноважений управляти комунальним майном - Фонд комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

6.12. Терцентр Северодонецької міської ради самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої законодавством України та цим Положенням.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

7.1. Директор Терцентру Северодонецької міської ради несе персональну відповідальність за виконання покладених на Терцентр Северодонецької міської ради завдань і здійснення ним своїх функціональних обов'язків.

7.2. Працівники Терцентру Северодонецької міської ради несуть дисциплінарну відповідальність згідно з діючим законодавством за невиконання своїх обов'язків.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Положення про Терцентр Северодонецької міської ради затверджується Власником.

8.2. Зміни до Положення затверджуються Власником у вигляді нової редакції Положення.

8.3. Зміни до Положення реєструються відповідно до чинного законодавства України.



## **9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕРЦЕНТРУ СЕВЕРОДОНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

9.1. Припинення діяльності Терцентру Северодонецької міської ради здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України за рішенням Власника.

9.2. У разі припинення діяльності Терцентру Северодонецької міської ради як юридичної особи (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

